

INFORME METAS INTERMEDIAS

GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

PERIODO

DICIEMBRE

2023

JEFATURA ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS:

General:

- Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.
- 2023: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad

GESTIÓN POR ACTIVIDADES

PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Jefatura Administrativa tiene como misión dar soporte administrativo y logístico para la correcta operatividad de Quito Turismo mediante la formulación de políticas, directrices y estrategias.

De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Compras, la Jefatura Administrativa, desarrollo las siguientes actividades durante el mes de diciembre de 2023:

- Se contó con el servicio de seguridad por el mes de diciembre 2023. Según orden de compra Nro. CE-20230002428627 con la empresa SWATSEG VIGILANCIA CIA. LTDA
- Durante el mes de diciembre de 2023 se contó con el servicio de limpieza para interiores y exteriores con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos según orden de compra Nro. CE-20220002316062.
- Del proceso preparatorio y precontractual para la "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPMGDT", con fecha 26 de octubre se suscribe la orden de compra Nro. IC-EPMGDT-20-2022 y se recibe el servicio por el mes de diciembre 2023.

- Para continuar con el servicio de rastreo satelital para los vehículos de Quito Turismo, se suscribe la orden de compra Nro. IC-EPMGDT-03-2023 con vigencia de un año y se recibe el servicio del 01 al 31 de diciembre 2023.
- Una vez concluida la etapa preparatoria se suscribe el CONTRATO Nro. EPMGDT-2023-06 para el mantenimiento de los Vehículos Instituciones, con el proveedor HENRRY ALEXANDER SIGCHA QUITO con RUC 1711276566001, los vehículos cuentan con el servicio de mantenimiento hasta el 29 de diciembre de 2023.
- Mediante Orden de compra Nro. IC-EPMGDT-07-2023 se ejecuta la Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos con Garantía Vigente los vehículos cuentan con el servicio de mantenimiento hasta el 29 de diciembre de 2023.
- Con fecha 10 de noviembre del año 2023, el Señor Elian Daniel Condo Narváez en su calidad de apoderado especial de la Señora Marjorie Elizabeth Vera Carrillo procede con la suscripción del contrato para el "SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS, TECHOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRADOS POR LA EMPGDT" en el cual acepta todas las condiciones estipuladas en el mismo y presenta una Carta Compromiso de Garantía Técnica, el proveedor inicio los trabajos desde el 18 de diciembre de 2023.
- Con la finalidad de contar con una adecuada operatividad institucional se solicitó el pago del servicio de agua potable y luz eléctrica correspondiente al periodo de noviembre a diciembre de 2023.
- Desde la Jefatura Administrativa se ha procedido a despachar material promocional y suministros de oficina, cada una de las transacciones realizadas es respaldada por su comprobante de egreso respectivo.
- La Jefatura Administrativa ha procedido a realizar gastos mediante caja chica durante el periodo 01 de diciembre de 2023 hasta el 11 de diciembre de 2023, con fecha 12 de diciembre se realizó el cierre de caja chica.
- Una vez generadas y aceptadas las órdenes de compra "ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EPMGDT "a través de catálogo electrónico, la administradora de contrato realizo los trámites correspondientes para el ingreso y pago de la orden de compra.
- La Gerencia General mediante resolución administrativa No. EPMGDT-GG-CR-2023-070 resuelve adjudicar a la Empresa LATINA SEGUROS S.A de fecha 13 de diciembre de 2023 el proceso de Licitación de Seguros signado con el código Nro. **LICSG-EPMGDT-2023-001** cuyo objeto es la: **"CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES PERTENECIENTES A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO**

TURÍSTICO”, en la actualidad Quito Turismo cuenta con una carta de cobertura provisional de todos los bienes a partir del 27 de diciembre de 2023 hasta la emisión de las pólizas definitivas.

CONCLUSIONES:

- Para la operatividad de Quito Turismo, se ha contado con los servicios necesarios como: agua potable, luz eléctrica, seguridad y vigilancia, y limpieza.
- Los vehículos institucionales contaron con los servicios de rastreo satelital y combustible de acuerdo a los términos establecidos en la fase precontractual y acorde a la normativa legal vigente.
- La Jefatura Administrativa ha generado los documentos, informes de necesidad, así como la elaboración de estudios de mercado, elaboración de especificaciones técnicas o términos de referencia –TDR, elaboración del presupuesto referencial, estudio de mercado y solicitudes de Certificación Presupuestaria y Certificaciones PAC en cumplimiento a la normativa legal vigentes.
- Las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2023 han contribuido al bienestar institucional y se encuentran en el marco de los objetivos del área, a favor de los intereses institucionales.

JEFATURA SISTEMAS

GESTIÓN DE SISTEMAS

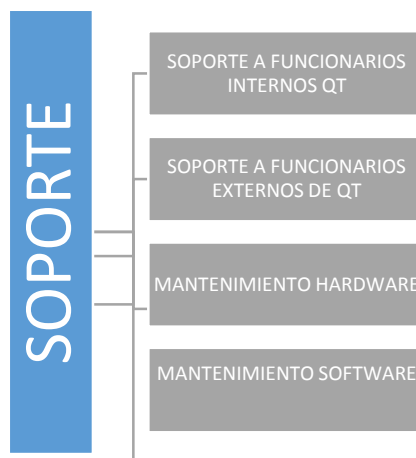
OBJETIVOS

El área de sistemas se encarga de integrar, administrar y mantener la infraestructura tecnológica de la institución como soporte a las funciones adjetivas y sustantivas para el desarrollo de la ciudad a través de las TIC's.

ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS

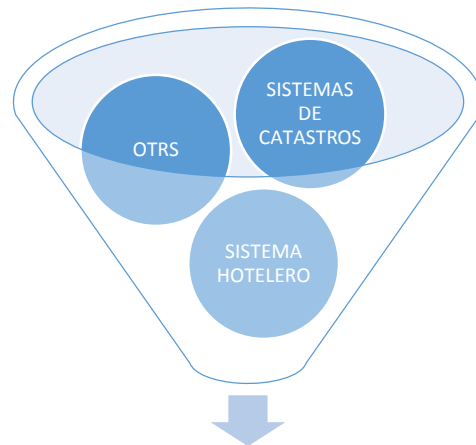


SOPORTE TÉCNICO



- Conectividad a través del Internet para Quito Turismo y sus Dependencias

DESARROLLO



DESARROLLO

- Actualización de la Ley de Transparencia
- Actualización de Boletines
- Actualización de Noticias
- Actualización Capacitaciones
- Preparación de Proceso de Rendición de Cuentas 2022
- Desarrollo SICET actualización de acuerdo a la nueva normativa del MINTUR
- Actualización de web Institucional
- Desarrollo Simplificación de Trámites avance 100%
- Proceso de Rendición de Cuentas
- Implementación en la web del ART. 19 de la LOTAIP

SERVIDORES / BACK UPS /

Quito Turismo cuenta con los siguientes servidores, el mismo que se monitorea diario y se obtiene respaldos con el fin de salvaguardar la información.

- Olympos (Sistema Financiero)
- Zimbra (Correo Electrónico)
- Catastros
- SIIT (Planificación)
- VPN
- Antivirus
- Documents
- Seguimiento a la Seguridad de la información en todos los servidores de Quito Turismo
- Configuración de nuevo servidor NASS

Contamos con la virtualización de cuatro servidores que es una tecnología probada de software que permite ejecutar múltiples sistemas operativos y aplicaciones simultáneamente en un mismo servidor.

- Antivirus
- Documents
- Zimbra
- SICET (IIS)
- SICET (BD)

El cual han venido trabajando sin ningún problema y con el mejor rendimiento cada uno.

- Revisión del proceso de Simplificación de Trámites LUAE
- Se implementó red wifi en la Tienda El Quinde
- Se actualizó la red wifi en la Gerencia General
- Revisión de servidores
- Automatización del 100% del Proceso de Inspección
- Informe Técnico y entrega de equipos para proceso de bajas

- Entrega de Archivo Físico

Se iniciaron diferentes inicios de procesos de contratación:

- Renovación de Licencia de firewalll
- Renovación de Licencias Office
- Mantenimiento de Impresoras

- Adquisición de Impresoras
- Levantamiento de requerimientos cuarto de control
- Solicitud de clave para porta MINTEL para procesos
- Revisión nueva normativa MINTEL para procesos de contratación
- Solicitud de diferentes procesos para aprobación de autorización Mintel
- Finalización del Proceso de Rendición de Cuentas 2022
- Respaldos SITRA
- Respaldos Ex Funcionarios
- Seguimiento Servidores
- Actualización nueva línea grafica en web institucional
- Actualización de noticias, boletines
- Actualización LOTAIP
- Levantamiento de necesidad insumos de impresión
- Soporte técnico
- Renovación Licencia Vmware
- Renovación Licencia Adobe
- Adquisición de Impresoras
- Mantenimiento de Impresoras
- Adquisición de partes y piezas
- Respaldos y seguimiento a servidores
- Mantenimiento de Computadores
- Adquisición de partes y piezas informáticas
- Mantenimiento de Computadores

CONCLUSIONES

El área de Tecnología, cumple con sus objetivos y metas de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos.

En el área de sistemas debido al proceso de transición y por la desvinculación de la Jefe de Sistemas en el mes de diciembre 2023, no se pudo ejecutar algunos procesos de contratación.

RECOMENDACIONES

Realizar un estudio de cargas de todas las oficinas incluidas el Data Center para evitar problemas futuros en electricidad.

De acuerdo con el comodato firmado entre CONQUITO y Quito Turismo, se recomienda realizar el traslado del actual Data Center a la oficina principal de la empresa.

Establecer un programa regular de mantenimiento preventivo para el sistema de aire acondicionado sistema de acceso y otros componentes críticos del Data Center, esto incluye limpieza, revisión de componentes eléctricos y evaluación de la eficiencia energética. Así como el mantenimiento del sistema contra incendios para garantizar la seguridad de las instalaciones y la integridad de los equipos y datos almacenados.

JEFATURA COMPRAS PÚBLICAS

GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS:

General:

- Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.
- 2023: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad

GESTIÓN POR ACTIVIDADES

En coordinación con las áreas técnicas y administrativas de la empresa se elaboró el Plan Anual de Contratación, mismo que fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° EPMGDT-GG-CC-2023-01 de 11 de enero de 2023 y publicado en el Portal de Compras Públicas en el plazo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para el cumplimiento de los objetivos institucionales hasta el mes de diciembre se han realizado 17 reformas al PAC, misma que se encuentran publicada y registrada en el portal de compras públicas.

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Hasta el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, se ha realizado la revisión de varios documentos como estudios de mercado y términos de referencia, de los procedimientos de contratación de las diferentes áreas técnicas y administrativas de la empresa, por lo que se han celebrado las siguientes contrataciones:

PROCESOS ADJUDICADOS

COTIZACIÓN		
No.	OBJETO	VALOR
COTS-EPMGDT-2022-002	Contratar el servicio de promoción y difusión del destino Quito para el mercado local y nacional.	399.946,00

GIRO ESPECIFICO DEL NEGOCIO		
Código	Objeto del Proceso	Monto
<u>GEN-EPMGDT-02-23</u>	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA CLIENTES EXTERNOS DE QUITO TURISMO - COMERCIALIZACIÓN.	40.000,00
PE-EPMGDT-2023-003	Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.	312.390,00
Total		352.390.00

ÍNFIMAS CUANTÍAS 2023		
No.	OBJETO	VALOR
IC-EPMGDT-01-2023	Contratación del Sistema jurídico de Consulta	415,02
IC-EPMGDT-02-2023	Servicio monitoreo de medios de comunicación para determinar el impacto de la información generada por Quito Turismo y el destino Quito.	3.080,00
IC-EPMGDT-03-2023	Servicio de monitoreo y rastreo satelital para la flota vehicular de la EPMGDT.	582
IC-EPMGDT-4-2023	Publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública de la EPMGDT	969,3
IC-EPMGDT-05- 2023	Servicio de Mantenimiento y Recarga de los extintores pertenecientes a la EPMGDT" a entera satisfacción de la Empresa Publica Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	196.95
IC-EPMGDT-06- 2023	Adquisición de sellos y numeradoras para la EPMGDT	274.00
IC-EPMGDT-07- 2023	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos con Garantía Vigente.	2.255,00
IC-EPMGDT-08- 2023	Contratación del servicio Renovar y Actualizar licencias de Office	4.959,00
IC-EPMGDT-09- 2023	Adquisición de Equipos Electrodomésticos, Hidrolavadora y Aspiradora/Limpiadora para La EPMGDT	1.614,00
IC-EPMGDT-10- 2023	Mantenimiento del sistema biométrico de la EPMGDT	280,00
IC-EPMGDT-11-2023	Contratación de servicio de edición e Impresión para cambio de línea gráfica para rótulo, parque automotor y credenciales de la EPMGDT	450,45
IC-EPMGDT-12-2023	Adquisición de un banco de capacitores para corregir el bajo factor de potencia en los consumos de energía eléctrica de la EPMGDT	5.624,60

IC-EPMGDT-13-2023	Servicio de Mantenimiento Correctivo e Ascensor ubicado en Las oficinas principales de la EPMGDT	695,00
IC-EPMGDT-14-2023	Renovar y actualizar licencia Firewall	2.340,00
IC-EPMGDT-15-2023	Servicio de impresión de blocks de formularios y sellos de verificación aplicados para actividades administrativas desarrolladas por la EPMGDT – Quito	1.860,00
IC-EPMGDT-16-2023	Renovación de Licencia de Uso de Programas para Información Geográfica Gis	774,00
IC-EPMGDT-17-2023	Servicio de mantenimiento de los dispositivos informáticos tablets. Mantenimiento correctivo y preventivo de hardware y software, Incluye repuestos. SAMSUNG GALAXY TAB A (2016) CON S PEN cuenta con una pantalla de 10.1 pulgadas con una resolución de 1920 x 1200 píxeles.	1.200,00
IC-EPMGDT-18-2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS	594,00
IC-EPMGDT-19-2023	Renovar y actualizar licencia antivirus	3100,00
IC-EPMGDT-20-2023	Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de aire acondicionado ROOFTOP YORK SUNLINE PREDATOR.	3649,00
IC-EPMGDT-21-2023	Adquisición de partes y piezas informáticas	3723,70
IC-EPMGDT-22-2023	Renovar y Actualizar licencias de windows server	2050,82
IC-EPMGDT-23-2023	Adquisición de material e insumos para la atención de primeros auxilios" para la EPMGDT.	2677,59
IC-EPMGDT-24-2023	Renovar y actualizar licencias vmware	1632,14
IC-EPMGDT-25-2023	Renovar y Actualizar licencias de Adobe Creative Cloud	3060,00
IC-EPMGDT-26-2023	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológico	1.206,90
IC-EPMGDT-27-2023	Adquisición de Señalética Informativa, Preventiva Y Prohibición (Norma Inen 439)"	176,40
IC-EPMGDT-28-2023	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA EPMGDT"	6140,00
TOTAL		62.888,55

Catalogo Electrónico		
No.	OBJETO	VALOR
CE-20230002349919	Neumático 225/70r16 103t toda posición aplicación todo terreno	504.80
CE-20230002428627	Servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la empresa pública metropolitana de gestión de destino turístico y sus dependencias	192.455.15
CE-20230002462414	Adquisición de impresoras	2.623,03

CE-20230002462415	Adquisición de impresoras	3.946,86
CE-20230002518873	ARCHIVADOR DE CARTON NO. 15 CON TAPA	460,32
CE-20230002518874	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES	31,19
CE-20230002518875	ESFEROGRAFICO NEGRO PUNTA FINA	50,40
CE-20230002518876	GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE	77,96
CE-20230002518877	GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000 U	7,53
CE-20230002518878	LAPIZ HB CON GOMA CAJA 12 UNIDADES	206,61
CE-20230002518879	LIBRETA TAQUIGRAFIA CUADROS (100 HOJAS)	73,92
CE-20230002518880	MARCADOR PUNTA FINA AZUL	28,00
CE-20230002518881	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	47,04
CE-20230002518882	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	823,20
CE-20230002518883	PASTAS PLASTICAS A-4	10,79
CE-20230002518884	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 150 HOJAS	124,32
CE-20230002518885	PERFORADORA INDUSTRIAL 190 HOJAS	106,40
CE-20230002518886	PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	35,84
CE-20230002518887	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA 10 U	80,64
CE-20230002518888	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM	23,18

CE-20230002518889	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM	130,93
CE-20230002518890	ETIQUETAS ADHESIVAS 1.39 X 4.39 T3	35,98
CE-20230002518891	BORRADOR (PEQUEÑO) PARA LAPIZ	4,54
CE-20230002518892	BORRADOR (PEQUEÑO) PARA LAPIZ	4,54
CE-20230002518893	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS	12,32
CE-20230002518894	CINTA DE EMPAQUE 48X80 YDAS COLOR TRANSPARENTE	28,00
CE-20230002518895	CLIPS STANDAR 25 MM METALICOS	28,17
CE-20230002518896	DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	10,08
CE-20230002518897	ESTILETE GRANDE	7,13
CE-20230002518898	DISPENSADOR DE CINTA MEDIANO 2 SERVICIOS	30,62
CE-20230002518899	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	90,72
CE-20230002518901	SACAGRAPAS	7,06
CE-20230002518902	SACAPUNTAS PEQUENO METALICO 1 SERVICIO	3.17
CE-20230002518903	TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS	11,29
CE-20230002518904	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	31,90
CE-20230002518905	TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO	46,66
CE-20230002518906	LIGAS 8 CM FUNDA DE 100 GR	12,85

CE-20230002518907	CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)	125,44
CE-20230002518908	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	43,58
CE-20230002518909	ESFEROGRAFICO ROJO PUNTA FINA	8,06
CE-20230002518910	GOMA EN BARRA 21 GR	3,83
CE-20230002518911	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM	85,94
CE-20230002518912	ARCHIVADOR TIPO ACORDEON PLASTICO TAMAÑO A-4	29,57
CE-20230002518913	NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑOS 1 1/2 X 2	8,90
CE-20230002518914	NOTAS ADHESIVAS TAMANO 3X5 PULG.	6,61
CE-20230002518915	PARES DE PILAS AAA (ALCALINA)	85,12
CE-20230002518916	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	4.110,90
CE-20230002518917	CLIPS MARIPOSA CAJA 25 UNIDADES	10,75
CE-20230002518918	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA	44,24
CE-20230002518919	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"	30,24
CE-20230002518920	MARCADOR PARA CD	21,24
CE-20230002518921	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS	57,12
CE-20230002518922	CINTA ADHESIVA 18 X 50 YDAS	24,08
CE-20230002518923	CINTA DE EMPAQUE 48X80 YDAS COLOR CAFÉ	14,78

CE-20230002518924	REGLA METALICA 30 CM	7,38
CE-20230002518925	RESALTADORES VARIOS COLORES	84,22
CE-20230002518926	PARES DE PILAS AA (ALCALINA)	17,02
CE-20230002518927	CARPETAS PLASTICAS UN LADO TRANSPARENTE	22,40
CE-20230002518928	ABLA PARA APUNTES (APOYAMANOS) MADERA	23,80
CE-20230002518929	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT (VINCHA INCLUIDA)	70,56
CE-20230002518930	PARES DE PILAS AAA RECARGABLE	54,21
CE-20230002518931	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 4	86,80
CE-20230002537454	FALDA PLISADA MUJER ZONA 2 KAYAMPI	56,22
CE-20230002537455	CAMISA JEAN	101,06
CE-20230002537456	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS	6,72
CE-20230002537457	CAMISA MANGA LARGA GABARDINA 100% ALGODÓN	216,82
CE-20230002537458	PANTALÓN JEAN 14 ONZAS SIN CINTA REFLECTIVA	130,53
CE-20230002537459	BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS	10,08
CE-20230002537460	BLUSA MUJER ZONA 2 KAYAMPI	101,17
CE-20230002538685	TONER MAGENTA CE413A	814,38
CE-20230002538686	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4 56F0Z00	331,50

CE-20230002538687	FUSOR IMPRESORA LED MODELO 2 115R00119	714.56
CE-20230002538688	TONER NEGRO IMPRESORA LED MODELO 2 106R03585	2.678.80
CE-20230002538689	DRUM IMPRESORA LED MODELO 2 101R00554	1.128.82
CE-20230002538690	TONER CIAN CE411A	814.38
CE-20230002538691	FUSOR 115R00088	1.186.84
CE-20230002538692	KIT DE MANTENIMIENTO 108R01122	730.24
CE-20230002538693	DRUM 4 COLORES 108R01121	788.40
CE-20230002538694	TONER CIAN 106R03534	1.232.00
CE-20230002538695	TONER MAGENTA 106R03535	1.232.0
CE-20230002538698	CARTUCHO DE RESIDUOS 108R01124	78.40
CE-20230002538699	TONER NEGRO 106R02735	542.08
CE-20230002538700	TONER NEGRO CE410X	702.94
CE-20230002538701	RODILLO DE ALIMENTACIÓN 116R00003	56.71
CE-20230002538702	TONER CIAN ULTRA ALTO RENDIMIENTO 78C4UC0	1.467.44
CE-20230002538703	TONER AMARILLO CE412A	814.38
CE-20230002538704	TONER NEGRO ULTRA ALTO RENDIMIENTO 56F4U00	3.763.76
CE-20230002538705	TONER AMARILLO ULTRA ALTO RENDIMIENTO 78C4UY0	1.467.44

CE-20230002538706	TONER NEGRO ULTRA ALTO RENDIMIENTO 78C4UK0	614.63
CE-20230002538707	TONER MAGENTA ULTRA ALTO RENDIMIENTO 78C4UM0	1.457.44
CE-20230002538708	KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084	828.80
CE-20230002539267	LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III	61.100.41
CE-20230002542509	CHALECO DE SEGURIDAD	257.15
CE-20230002542510	CHALECO MULTIFUNCIÓN	183.65
TOTAL		292.899.68

Consultoría		
No.	OBJETO	VALOR
CDC-EPMGDT-02-2023	Contratación Del Servicio de Auditoría Externa a los Estados Financieros del periodo cerrado al 31 de diciembre de 2022.	4.500,00
CDC-EPMGDT-03-2023	Levantamiento de inventarios y revalorización de bienes Propiedad Planta y Equipos de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico.	4.950,00
TOTAL		9.450,00

Subasta Inversa Electrónica		
No.	OBJETO	VALOR
SIE-EPMGDT-02-23	Contratar el Servicio de Mantenimiento de Facilidades Turísticas en el DMQ.	13.666,00
SIE-EPMGDT-2023-007	Contratación de elaboración de materiales POP	14.500,00
SIE-EPMGDT-2023-009	COMPRA DE VALLAS DE SEGURIDAD METÁLICAS	15.850,00
TOTAL		44.016,00

Régimen Especial Comunicación Social		
No.	OBJETO	VALOR
RE-CS-EPMGDT-02-2023	Contratación de una agencia de comunicación y/o publicidad para pautar las acciones de Quito Turismo y de Quito como destino turístico	58.165,98
TOTAL		58.165,98

Feria Inclusiva		
No.	OBJETO	VALOR
FI-EPMGDT-001-2023	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPMGDT	16.775,64
TOTAL		16.775,64
MENOR CUANTÍA		
No.	OBJETO	VALOR
MCS-EPMGDT-001-2023	SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS TECHOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRADOS POR LA EPMGDT	38.050,00
TOTAL		38.050,00

LICITACIÓN DE SEGUROS		
No.	OBJETO	VALOR
LICSG-EPMGDT-2023-001	"CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES PERTENECIENTES A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO	31,579.94
TOTAL		31,579.94

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

Se ha realizado el acompañamiento en la revisión de documentos habilitantes de las áreas administrativas y técnicas de la empresa con el propósito de cumplir con el trámite administrativo correspondiente a cada contratación.

Esta Jefatura recomienda a las unidades técnicas y administrativas de la Empresa que por el cambio normativo es necesario que las contrataciones sean preparadas con la anticipación suficiente, en la fase preparatoria con el propósito de atender todos los requerimientos de manera oportuna.

JEFATURA TALENTO HUMANO

GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO

- Alcanzar el desarrollo profesional, técnico y personal de los servidores, funcionarios y trabajadores con la finalidad de alcanzar un trabajo eficiente, eficaz y de calidad, a través de una apropiada administración del talento humano, que fomente un ambiente ético desarrollando el profesionalismo y fortaleciendo la transparencia en las prácticas diarias.
- 2023: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad

▪ GESTIÓN POR PRODUCTOS REPORTADOS POA 2023

MES DE DICIEMBRE 2023

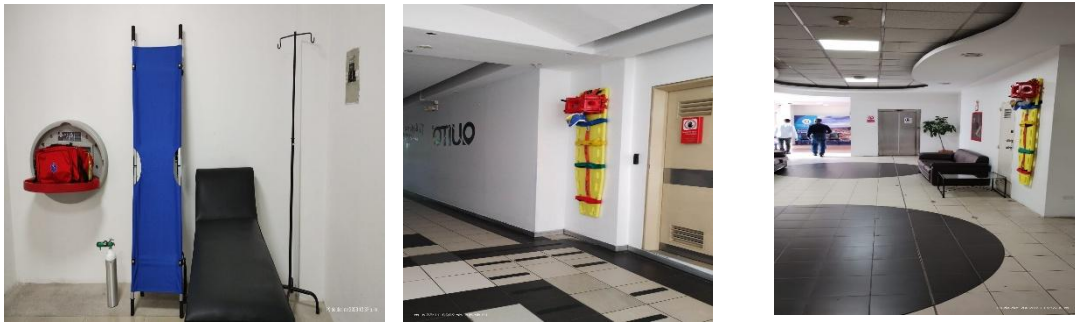
SALUD OCUPACIONAL / GESTIÓN DE RIESGOS

SALUD OCUPACIONAL

- En cumplimiento al artículo 14, del Decreto Ejecutivo 2393, numeral 8 donde anuncia: “(...) El Comité sesionará ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio del presidente o a petición de la mayoría de sus miembros. (...)”, con Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2023-3055, de 19 de diciembre de 2023, se envía la invitación a la reunión de carácter ordinario del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, el 20 de diciembre de 2023 en el horario de 15h00 hasta las 16h00, reunión que se desarrolló sin ningún inconveniente.
- Mediante Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2023-2945, de fecha 12 de diciembre de 2023, se elevó la solicitud de aprobación del “Programa de Pausas Activas”, mediante sumilla inserta se aprueba por la máxima autoridad de la EPMGDT.
- Se realizó la instalación de señalética de prevención e informativa para minimizar la posibilidad que exista accidentes e incidentes en la empresa

GESTIÓN DE RIESGOS

- La Unidad de Gestión de Riesgos, realizó la instalación de equipo de primeros auxilios, evacuación y rescate. Todo esto como parte del reforzamiento de la Gestión de Riesgos y la Seguridad y Salud Ocupacional.



FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- De conformidad al Plan de Capacitación 2023, se matriculó al personal de Quito Turismo en cursos de la **Contraloría General del Estado**, obteniendo las siguientes certificaciones en el mes de diciembre de 2023:

DENOMINACIÓN DEL CARGO	TEMA ESPECÍFICO DE CAPACITACIÓN REQUERIDA	FECHA DE CAPACITACIÓN EJECUTADA (dd/mm/aaaa)
TESORERA	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	16 NOV
VERIFICADOR DE CALIDAD	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	22 NOV
VERICADOR DE CALIDAD	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	22 NOV
AUXILIAR DE SERVICIOS	ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	22 NOV
JEFE DE PLANIFICACIÓN	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	24 NOV
PRESUPUESTO	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	24 NOV

En resumen, se cuenta con las siguientes certificaciones en el mes de diciembre de 2023:

CAPACITACIÓN	TOTAL
EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	2
ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN AL SERVICIO	3
CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	1
TOTAL	6



PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución Administrativa No. EPMGDT-SD-001-17 de 20 de enero de 2017, mediante la cual se emitió el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano, en concordancia con las Normas de Control de la Contraloría General del Estado, mismas que disponen la elaboración de la Planificación de Talento Humano, que asegure una apropiada administración del Talento Humano institucional, la Jefatura de Talento Humano cuenta con dicha Planificación de conformidad con Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2022-2749, de 30 de diciembre de 2022, para el ejercicio fiscal 2023.



REGIMEN INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Se realizó las gestiones pertinentes para el registro de Vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal, correspondientes al mes de diciembre de 2023, en el sistema informático SIRHA.

Durante el mes de diciembre de 2023, no se aplicó régimen disciplinario;



DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN E INDUMENTARIA, PERSONAL CODIGO DE TRABAJO / DOTACIÓN DE INDUMENTARIA AL PERSONAL EN CAMPO

Mediante Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2023-1868, de 06 de octubre de 2023, la Jefatura de Talento Humano, remite la actualización Informe de justificación de necesidad para la adquisición de "Equipos de protección e indumentaria, personal código de trabajo"; el 13 de octubre de 2023, la jefatura de Talento Humano, remite especificaciones técnicas de proceso "Equipos de protección e indumentaria, personal código de trabajo; con 20 de octubre la Jefatura de talento humano solicita simulación de compra para proceso "Equipos de protección e indumentaria, personal código de trabajo



REMUNERACIONES E INDEMNIZACIONES

ROLES DE PAGO

La Jefatura de Talento Humano, remitió a la Gerencia Financiera Administrativa los documentos habilitantes para proceder con el pago respectivo para el mes de DICIEMBRE de 2023.

PRE ROL

Con EPMGDT-GFA-2023-3146 de 27 de DICIEMBRE, se realizó la entrega de pre rol y documentos de soporte.

- Pre rol para pago de nómina del personal de nombramiento
- Pre rol para pago de nómina de contratos personales
- Pre rol para pago de nómina del personal de Código de Trabajo
- Calificación de derecho de fondos de reserva IESS
- Reporte sistema Olympos correspondiente a transporte y alimentación para personal de Código del Trabajo, con base en la Resolución Administrativa No. EPMGDT-GG-CR-2022-004 de 7 de marzo de 2022

- Horas extras correspondientes al mes de octubre de 2023

DESCUENTOS

- Planilla de préstamos quirografarios
- Planilla de préstamos hipotecarios
- Planilla de extensión de la cobertura de salud para cónyuges
- Reporte sistema Olympos dividendos con saldo correspondiente a los anticipos de remuneración al mes de DICIEMBRE de 2023.
- Detalle mensualización de décimos, reportes sistema Olympos de décimo cuarto y décimo tercero.

INGRESO DE PERSONAL

- Durante el mes de DICIEMBRE de 2023, se realizó 1 (UNA) contrataciones de personal. JEFE DE PLANIFICACIÓN.

DESVINCULACIONES

- Se cuenta con 8 desvinculación de fecha 13 DE DICIEMBRE, 14 DE DICIEMBRE, 18 DE DICIEMBRE Y 31 DE DICIEMBRE ; se cumplió con los tiempos establecidos para realizar el aviso de salida respectivo.

SUBROGACIONES – ENCARGOS

- Acción de personal y avisos de variación de sueldo de OCHO servidores.

ROL DICIEMBRE 2023

Mediante Con Memorando EPMGDT-GFA-2023-3163 de 28 de DICIEMBRE, se realiza la entrega del rol de pagos y provisiones del mes DICIEMBRE de 2023 a la Gerencia Financiera Administrativa remitiendo los siguientes documentos habilitante:

- Rol de pagos del personal de Nombramiento.
- Rol de pagos del personal de Contrato.
- Rol de pagos del personal de Código de Trabajo.
- Detalle de provisiones personal rol nombramiento.

- Detalle de provisiones personal rol contrato.
- Detalle de provisiones rol Código de Trabajo

LIQUIDACIONES

En cuanto a las indemnizaciones, se ha procedido con las gestiones respectivas con el personal pendiente de pago de Liquidaciones de Haberes, mediante correo electrónico masivo de insistencia para que finalicen los procesos de desvinculación; así como, SITRAS personalizados.

Adicional, se ha procedido con la solicitud de pago de haberes de 9 ex servidores.

- **CONCLUSIONES:**

Las metas propuestas para el mes de DICIEMBRE 2023 de Talento Humano, han sido cumplidas alcanzando el 100% de apoyo institucional para la operatividad.

JEFATURA FINANCIERA

GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO

Ejecución y gestión de los gastos generales de operación de Quito Turismo.

Meta: Pagar al menos el 90% del devengado de cada mes.

La ejecución del presupuesto corresponde al **95,03%** con corte al 31 de diciembre 2023:

Ejecutado	Observaciones	Verificables
95,03%	Se cumple con la meta	Cédula de gastos al 31 de diciembre de 2023

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO RESUMEN CÉDULA DE GASTOS

Institución: 0687 EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO
Unidad Ejecutora: 0000 EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO
Nivel: 2
Periodo: Desde Enero al 31 de Diciembre del 2023

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Dv/CP
5	GASTOS CORRIENTES	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %
6	EGRESOS DE PRODUCCION	338,684.45	-141,885.20	196,799.25	181,046.90	180,554.90	174,991.69	91.75 %
61	EGRESOS EN PERSONAL DE PRODUCCION	119,985.61	-10,857.14	109,128.47	101,831.79	101,831.79	97,736.66	93.31 %
63	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION	216,205.84	-130,335.06	85,870.78	77,815.11	77,639.11	76,171.03	90.41 %
67	OTROS GASTOS DE PRODUCCION	2,493.00	-693.00	1,800.00	1,400.00	1,084.00	1,084.00	60.22 %
7	EGRESOS DE INVERSION	4,994,797.09	4,304,681.63	9,299,478.72	4,787,554.89	4,699,215.91	4,474,641.83	50.53 %
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	2,000,453.84	73,825.32	2,074,279.16	1,964,031.90	1,964,013.13	1,893,191.68	94.68 %
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	2,925,953.17	4,187,534.25	7,113,487.42	2,764,965.26	2,678,859.28	2,525,293.19	37.66 %
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	63,106.58	33,173.56	96,280.14	45,173.65	44,984.55	44,798.01	46.72 %
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION	5,283.50	10,148.50	15,432.00	13,384.08	11,358.95	11,358.95	73.61 %
8	GASTOS DE CAPITAL	123,454.28	-20,183.81	103,270.47	69,729.88	69,729.88	53,879.88	67.52 %
84	BIENES DE LARGA DURACION PROPIEDADES, PL	123,454.28	-20,183.81	103,270.47	69,729.88	69,729.88	53,879.88	67.52 %
Totales=>		5,456,935.82	4,158,612.62	9,615,548.44	5,038,331.67	4,949,500.69	4,703,513.40	51.47 %
Resumen Financiamiento								
1		834,678.64	4,158,612.62	4,993,291.26	786,078.81	786,078.81	755,161.64	15.74 %
2		3,475,000.00	0.00	3,475,000.00	3,283,609.02	3,214,455.11	3,096,233.85	92.5 %
9		1,147,257.18	0.00	1,147,257.18	968,643.84	948,966.77	852,117.91	82.72 %

Revisado y aprobado:

Dra. María José Valdiviezo
Gerente Financiera Administrativa (Encargada)
EMPGDT – Quito Turismo